

STATUT NADACE DŘEVO PRO ŽIVOT

Dne 4. 5. 2005 byla nadační listinou založena Nadace dřeva pro život. Nadace byla zřízena za účelem dosahování obecně prospěšných cílů zejména v oblasti humanitární a sociální činnosti, podpory školství, vzdělávání, vědy a výzkumu, ochrany a revitalizace přírodního bohatství a kulturních památek, podpory využívání dřeva jako domácí, obnovitelné a přírodní suroviny.

Dne 20. července 2005 byla tato nadace zapsána do nadačního rejstříku vedeného Městským soudem v Praze, oddíl N, č. vložky 564, pod identifikačním číslem 273 63 589.

Dne 2. 12. 2015 přizpůsobil zakladatel nadace zakladatelské právní jednání úpravě nadační listiny podle zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku.

K úpravě jednání orgánů nadace, ke stanovení pravidla pro omezení jejích nákladů, jakož i ke stanovení podmínek pro poskytování nadačních příspěvků, vydává její správní rada po předchozím souhlasu dozorčí rady podle ust. § 314 zákona č. 89/2012 Sb., v platném znění tento

STATUT

Část I. Úvodní ustanovení

Článek 1 Název nadace

„Nadace dřeva pro život“

Článek 2 Sídlo nadace

Sídlem nadace je Praha 7 - Holešovice, U Uranie 954/18.

Článek 3 Právní poměry nadace

Nadace je právnickou osobou. Právní poměry nadace se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem, zakladatelským právním jednáním a tímto statutem.

Článek 4 Územní působnost nadace

Nadace vyvíjí svoji činnost na území České republiky. Pokud je to potřeba ke splnění jejích cílů, může nadace realizovat své záměry i mimo uvedené území.

Článek 5 Účel nadace

Ve shodě s obecně prospěšnými cíli bude nadace poskytovat nadační příspěvky zejména v těchto oblastech:

- a) Podpora využívání dřeva jako domácí, obnovitelné a přírodní suroviny
- b) Ochrana a revitalizace přírodního bohatství a kulturních památek
- c) Humanitární a sociální činnost, podpora školství, vzdělávání, vědy a výzkumu

Článek 6 Podnikání nadace

Nadace může podnikat, pokud podnikání představuje pouhou vedlejší činnost a výtěžky podnikání slouží jen k podpoře jejího účelu. Za stejných podmínek může nadace převzít vedení obchodní společnosti.

Část II. Majetek nadace

Článek 7 Zdroje nadace

Prostředky pro realizaci svého účelu a zajištění své činnosti bude nadace získávat zejména z následujících zdrojů:

- a) dary zřizovatelů nadace
- b) dary právnických a fyzických osob věnované nadaci
- c) příjmy plynoucí z hospodaření s majetkem nadace
- d) příjmy plynoucí z podnikání

Článek 8 Používání prostředků nadace

Prostředků nadace lze použít pouze k realizaci účelu, pro který byla zřízena, a to zejména na:

- a) finanční zajištění činnosti nadace k podpoře a dosažení cílů, pro něž byla založena
- b) režijní náklady související se správou nadace

Článek 9 Pravidlo pro omezení nákladů nadace

Celkové roční náklady nadace související se správou nadace nesmí převýšit 30 % obratu nadace za totéž/předchozí účetní období.

Nadace nesmí poskytnout nadační příspěvky, je-li výše vlastních zdrojů financování majetku nadace vykazovaných v rozvaze na straně pasiv nižší než součet

- výše nadačního kapitálu,
- zvýšení nadačního kapitálu v důsledku přijetí nadačního kapitálu nebo rozhodnutí, i když ještě nebylo zapsáno do veřejného rejstříku, a
- vlastních zdrojů, které jsou účelově vázány a jejichž účel není nadace oprávněna měnit,

nebo byla-li by nižší než upravená výše nadačního kapitálu v důsledku poskytnutí nadačních příspěvků.

Článek 10 **Podmínky pro poskytování nadačních příspěvků**

1. Nadační příspěvky smějí být použity jen na konkrétní projekty nebo akce schválené správní radou, které jsou v souladu s cíli nadací podporovanými.
2. Nadační příspěvky mohou být poskytnuty fyzické nebo právnické osobě, zpravidla na základě žádosti s připojeným konkrétním projektem nebo na doporučení člena správní rady. Není-li to v rozporu s právními předpisy, lze finanční prostředky poskytnout i do zahraničí.
3. Nadační příspěvky nesmějí být použity k podpoře členů správní rady nadace nebo jejích dalších orgánů.
4. Nadační příspěvky nesmějí být vynaloženy na projekt nebo akci, pokud by jejich realizací došlo k nehospodárnému vynakládání prostředků nebo by bylo poskytnuto zvýhodnění, které je v rozporu s dobrými mravy.
5. Nadace je povinna zajistit, že nadační příspěvky budou účelově vázány uzavřením smlouvy s tím, komu byly poskytnuty; příjemce se zaváže, že je vrátí nebo poskytne přiměřenou náhradu, pokud je použije k jinému účelu nebo v rozporu se smluvními podmínkami. Vrácení takto neoprávněně použitých příspěvků je nadace povinna vymáhat, a to případně i soudní cestou.
6. Nadace poskytuje nadační příspěvky podle ročního rozpočtu, dbá, aby příspěvky byly čerpány co možná pravidelně v průběhu celého roku.
7. Nadační příspěvky ve finanční podobě se poskytují převodem na účet příjemce, nefinanční přímým předáním příjemci nadačního příspěvku. V případech zvláštního zřetele hodných, může správní rada rozhodnout o předání finančního nadačního příspěvku v hotovosti proti účetnímu dokladu. (definice formy nadačního příspěvku)

Část III. **Orgány nadace**

Článek 11 **Správní rada**

1. Správní rada spravuje majetek nadace, řídí její činnost a rozhoduje o všech záležitostech nadace. Je statutárním orgánem nadace.
2. Do výlučné působnosti správní rady náleží:
 - a) vydat statut a rozhodovat o jeho změnách po předchozím souhlasu dozorčí rady,
 - b) schvalovat rozpočet a jeho změny,
 - c) rozhodovat o rozmnožení nadační jistiny a zvýšení nadačního kapitálu po předchozím souhlasu dozorčí rady,
 - d) rozhodovat o přidělení finančních prostředků,
 - e) schvalovat roční účetní závěrku a výroční zprávu,
 - f) volit nové členy správní rady a dozorčí rady,
 - g) rozhodovat o odvolání člena správní rady a člena dozorčí rady,
 - h) a další pravomoci ve smyslu právních předpisů.

3. Funkční období členů správní rady je tříleté, opětovné zvolení za člena správní rady je možné.

4. Správní rada je povinna se sejit ke svému jednání nejméně dvakrát ročně.

5. Zanikne-li členovi správní rady členství ve správní radě před uplynutím funkčního období, zvolí správní rada na uvolněné místo nového člena. Funkční období tohoto člena skončí dnem, ke kterému by skončilo funkční období člena, jehož členství ve správní radě zaniklo.

6. Členové správní rady volí ze svého středu předsedu, který svolává a řídí jednání správní rady, a jednoho místopředsedu nadace, a to nadpoloviční většinou přítomných členů.

7. Správní rada je schopna usnášet se za přítomnosti nebo jiné účasti většiny členů. K rozhodnutí správní rady je třeba souhlasu většiny zúčastněných členů. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy.

8. Správní rada může rozhodovat i mimo své zasedání v písemné formě nebo s využitím technických prostředků.

9. Členství ve správní radě zaniká:

- a) uplynutím funkčního období člena správní rady,
- b) úmrtím člena správní rady,
- c) odvoláním z funkce člena správní rady; funkce člena správní rady zaniká dnem uvedeným v rozhodnutí o jeho odvolání,
- d) ztrátou zákonné způsobilosti být členem správní rady, a to dnem, kdy člen správní rady takovou způsobilost ztratí,
- e) odstoupením.

10. Členem správní rady nemůže být fyzická osoba, která:

- a) je v pracovně právním nebo obdobném vztahu k nadaci nebo osoba jí blízká,
- b) je příjemcem nadačního příspěvku poskytovaného nebo osoba jí blízká,
- c) je členem statutárního nebo dozorčího orgánu právnické osoby, které je poskytován nadační příspěvek,
- d) je členem dozorčí rady nadace,
- e) není ve vztahu k účelu nadace bezúhonná.

11. Správní rada odvolá z funkce svého člena, který závažně nebo opakovaně porušil nadační listinu nebo statut, nebo který porušil zákon způsobem zjevně narušujícím pověst nadace.

12. Veškeré úkony související se vznikem, nebo zánikem funkce člena správní rady musí mít písemnou formu a jsou doručovány předsedovi správní rady.

Článek 12 **Jednání jménem nadace**

Za nadaci jednájí společně předseda a člen správní rady nebo místopředseda a člen správní rady. Podepisování za nadaci se děje tak, že k názvu nadace připojí své podpisy společně předseda a člen správní rady nebo místopředseda a člen správní rady s uvedením svých funkcí.

Článek 13 Dozorčí rada

1. Dozorčí rada je kontrolním a revizním orgánem nadace.
2. Dozorčí rada zejména:
 - a) kontroluje plnění podmínek stanovených pro poskytování nadačních příspěvků,
 - b) kontroluje, jak je vedeno účetnictví a přezkoumává roční, mimořádnou a konsolidovanou účetní závěrku,
 - c) vyjadřuje se k výroční zprávě,
 - d) dohlíží, zda správní rada vykonává působnost podle zákona a ve shodě s nadační listinou i statutem,
 - e) upozorňuje správní radu na zjištěné nedostatky a podává návrhy na jejich odstranění,
 - f) nejméně jedenkrát ročně podává správní radě v písemné formě zprávu o své kontrolní činnosti.
3. Dozorčí rada je oprávněna pověřit externího dodavatele vypracováním písemné zprávy o její kontrolní činnosti.
4. Funkční období členů dozorčí rady je dvouleté. Opětovné zvolení za člena dozorčí rady je možné.
5. Dozorčí rada svolá zasedání správní rady, pokud tak k návrhu dozorčí rady neucíní předseda správní rady.
6. V rozsahu působnosti dozorčí rady může její pověřený člen nahlížet do dokladů nadace a požadovat od členů dalších orgánů nadace nebo jejich zaměstnanců vysvětlení k jednotlivým záležitostem.
7. Členství v dozorčí radě zaniká:
 - a) uplynutím funkčního období člena dozorčí rady,
 - b) úmrtím člena dozorčí rady,
 - c) odvoláním z funkce člena dozorčí rady; funkce člena dozorčí rady zaniká dnem uvedeným v rozhodnutí o jeho odvolání,
 - d) ztrátou zákonné způsobilosti být členem dozorčí rady, a to dnem, kdy člen dozorčí rady takovou způsobilost ztratí,
 - e) odstoupením.
8. Funkce člena dozorčí rady je neslučitelná s funkcí člena správní rady. Pro vyloučení členství v dozorčí radě platí obdobně ustanovení čl. 11 odst. 10 tohoto statutu.
9. Veškeré úkony související se vznikem, nebo zánikem funkce člena dozorčí rady musí mít písemnou formu a jsou doručovány předsedovi správní rady.

Článek 14 Předsednictvo nadace

1. V době mezi zasedáními správní rady předsednictvo, tj. předseda a místopředseda, operativně rozhoduje o nakládání s finančními prostředky v rámci rozpočtu a projektů předem schválených správní radou a plní úkoly, které jim správní rada uložila.
2. Předsednictvo potvrzuje v rámci rozpočtu schváleného správní radou jednorázové nadační příspěvky přesahující částku 50 000 Kč.

Článek 15 Ředitel nadace

1. Ředitel není orgánem nadace.
2. Ředitel jedná za nadaci navenek v rozsahu plných mocí a pověření udělených mu správní radou, je správní radě podřízen a zodpovídá se jí ze své činnosti. Ředitele jmenuje a odvolává správní rada.
3. V době mezi zasedáními správní rady je ředitel podřízen předsednictvu.
4. Ředitel především:
 - a) Řídí a kontroluje běžnou činnost nadace a odpovídá za ni; k tomu je oprávněn zejména jednat se smluvními partnery nadace a spolupracujícími organizacemi, zástupci médií, orgány veřejné moci a samosprávnými orgány územně správních celků.
 - b) Předkládá a po schválení zajišťuje realizaci jednotlivých projektů.
 - c) Předkládá správní radě ke schválení roční rozpočet nadace.
 - d) Zajišťuje vedení účetnictví a zpracování roční účetní závěrky, zajišťuje její ověření auditorem, pokud je ověření tímto statutem nebo zákonem vyžadováno, a předkládá jí ke schválení správní radě.
 - e) Zajišťuje zpracování výroční zprávy nadace, kterou předkládá ke schválení správní radě.
 - f) V rámci schváleného rozpočtu a rozhodnutí správní rady o přidělení finančních prostředků potvrzuje jednorázové nadační příspěvky do výše 50 000 Kč.
 - g) Osobně podává správní radě na jejích zasedáních zprávy o hospodaření a činnosti nadace.
 - h) V dohodě s předsedou správní rady nebo dozorčí rady organizačně zajišťuje jednání správní rady nebo jednání dozorčí rady.
 - i) Je povinen zúčastnit se jednání správní rady, připravuje podklady pro zasedání, vede zápis, má hlas poradní.
5. Při své činnosti je ředitel povinen se řídit pokyny správní rady, pokud mu je správní rada vydá.
5. Ředitel je oprávněn požádat předsedu správní rady o svolání správní rady.

Článek 16
Výroční zpráva a účetnictví nadace

1. Nadace sestaví výroční zprávu do konce šestého měsíce od uplynutí předcházejícího účetního období. Výroční zpráva obsahuje účetní závěrku a přehled o veškeré činnosti nadace včetně zhodnocení této činnosti.

2. Nadace výroční zprávu uveřejní do třiceti dnů od jejího schválení správní radou a zpřístupní ji také ve svém sídle.

3. Dosahuje-i nadační kapitál nebo obrat nadace v uplynulém účetním období výše alespoň 5 milionů korun českých, podléhají řádná účetní závěrka, mimořádná účetní závěrka a konsolidovaná účetní závěrka ověření auditorem. Správní rada je oprávněna rozhodnout o ověření účetní závěrky auditorem i v dalších případech.

Článek 17
Změna statutu

O změnách statutu rozhoduje správní rada po předchozím souhlasu dozorčí rady.

Článek 18
Zrušení a zánik nadace

1. Nadace se zrušuje:

- a) dosažením účelu, pro který byla nadace založena; správní rada v takovém případě zvolí likvidátora,
- b) rozhodnutím správní rady o sloučení s jinou nadací nebo nadačním fondem dnem uvedeným ve smlouvě o sloučení,
- c) rozhodnutím soudu o zrušení nadace dnem uvedeným v tomto rozhodnutí, jinak dnem nabytí právní moci tohoto rozhodnutí,
- d) prohlášením konkursu nebo zamítnutím návrhu na prohlášení konkursu pro nedostatek majetku.

2. Za podmínek a způsobem stanoveným občanským zákoníkem může dojít ke změně právní úpravy formy nadace na nadační fond.